



OBEC PODBŘEŽICE

Podbřežice 16
683 01 Rousínov
IČO: 00368679
Tel.: 517 377 773
Mob.: 724 186 377
Email: starosta@podbrezice.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na místo účetní obce Podbřežice

Starosta obce Podbřežice, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) oznamuje vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

účetní obce

Místo výkonu práce: Obecní úřad Podbřežice, Podbřežice 16, 683 01 Rousínov
Předpokládaný nástup: dle dohody
Pracovní poměr: na dobu neurčitou, pracovní úvazek 40 hodin týdně
Platové zařazení: platová třída 9-10
Bližší informace: starosta@podbrezice.cz, 724 186 377 Mgr. Radovan Brtník

Požadované předpoklady:

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- odpovědný přístup, samostatnost, spolehlivost, flexibilita
- velmi dobrá uživatelská znalost PC (Windows, MS Office, Outlook Express atd.)
- výhodou: znalost účetního programu Gordic a jeho modulů či jiného účetního programu pro samosprávy, znalost zákona o obcích, znalost vedení spisové služby a archivace dokumentů, zkouška zvláštní odborné způsobilosti, praxe ve veřejné správě a samosprávě, řídičské oprávnění skupiny B

Náplň práce na pozici hlavní účetní/administrativní pracovník:

- vede kompletní účetnictví, včetně zákonem daných uzávěrek
- podílí se na zpracování rozpočtů obce, jejich následné změny, kontrolu jejich plnění, podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zpracovává daňové agendy podle aktuálních daňových zákonů
- provádí vyúčtování všech přijatých dotací či grantů
- kompletně zpracovává mzdy, včetně zákonných odvodů

- zpracovává vydané a přijaté faktury, provádí jejich kompletní evidenci
- vede evidenci objednávek
- administrativně zajišťuje vymáhání nedoplatků, penále a pokut
- zpracovává podklady pro majetkoprávní záměry obce
- provádí evidenci majetku obce
- připravuje a zpracovává podklady pro zasedání zastupitelstva obce v rozsahu své činnosti
- zastupuje za ostatní zaměstnance v rozsahu určeném starostou
- spolupracuje s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva v rozsahu své činnosti
- vede spisovou službu, evidenci pošty, pokladnu a pokladní hotovost
- eviduje a vybírá místní poplatky, eviduje smlouvy a výkazy spojené s likvidací odpadů
- zajišťuje agendu Czech Pointu, evidence obyvatel, legalizaci a vidimaci
- vede úřední desku
- eviduje a spravuje nařízení obecně závazných vyhlášek
- vede kancelář starosty a administrativní činnost spojenou s chodem obce, obecního úřadu a potřeb občanů
- pomáhá s organizací společenských a kulturních akcí

Nabízíme:

- možnost trvalého pracovního poměru
- možnost vzdělávání a osobního rozvoje
- pět týdnů dovolené
- možnost částečné práce z domova
- příspěvek na penzijní připojištění, DIP
- dle zkušeností/po zaučení vyšší osobní příplatek
- odměny za plnění mimořádných úkolů dle § 10/a

Příhláška uchazeče (-ky) musí dle 7 odst. 4 zákona č. 312/2022 Sb. obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč (-ka) doplní podle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. tyto doklady:

- strukturovaný životopis s akcentem na dosavadní praxi
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie)
- výpis z Rejstříku trestů ne starší tří měsíců

V přihlášce dále uvede svůj telefonní a emailový kontakt.

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů je nutno doručit v uzavřené obálce označené „**Obec Podbřežice – účetní**“ osobně anebo poštou **do 22. 1. 2025 do 18:00 hodin** na adresu: Obecní úřad Podbřežice, Podbřežice 16, 683 01 Rousínov.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, čl.13. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům zajišťujícím administraci výběrového řízení a členům výběrové komise.

V Podbřežicích, dne 7. 1. 2025

Mgr. Radovan Brtník
starosta obce Podbřežice